

-Wzór umowy-

UMOWA NR 1/2024
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Mieście i Gminie Drobin

zawarta w dniu.....,pomiędzy:

Miastem i Gminą Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, NIP 7743211442, REGON 611015371, reprezentowaną przez:

Grzegorza Szykalskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

przy kontrasygnacie:

Renaty Łukaszewskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Drobin,

zwaną w dalszej części umowy „Miastem i Gminą”,

a

Panią/Panemzam.....

PESEL:

Zwanym dalej „Beneficjentem końcowym”

Zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”.

Preambuła

Zważywszy, że:

1. Miasto i Gmina Drobin podpisała Umowę o dofinansowanie nr 1036/24/OA/DCM w dniu 16.05.2024r., w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (zwaną dalej umową z WFOŚiGW).
2. Umowa z WFOŚiGW określa prawa i obowiązki Miasta i Gminy Drobin w związku z udzielaniem przez Miasto i Gminę Drobin, zgodnie z Programem, dofinansowania Beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Miasto i Gminę Drobin.
3. Miasto i Gmina Drobin zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Miasto i Gmina Drobin po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, zawrze umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi (zwaną dalej Umową).

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Miasto i Gminę Drobin dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych Miastu i Gminie Drobin przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwany dalej „NFOŚiGW” za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwany dalej WFOŚiGW, oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się zrealizować zakres rzeczowy przedsięwzięcia, w wyniku realizacji którego zostanie osiągnięty efekt ekologiczny, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie wskazanym w przedmiotowej umowie.
4. Przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 2 Warunki umowy

1. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na poniższe warunki umowy:
 - a) jest osobą fizyczną, posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności/ współwłasności/ograniczonego prawa rzeczowego/wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, nr położonego w budynku wielorodzinnym przy ulicy w Drobinie lub w miejscowości....., pod numerem....., gmina Drobin, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe napoprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez.....;
 - b) w przypadku Wspólnoty mieszkaniowej, dołączy ona uchwałę w sprawie wyboru Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego nr położonego przy ulicy w Drobinie lub w miejscowości....., pod numerem....., gmina Drobin, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe napoprawie efektywności energetycznej budynku mieszkalnego wielorodzinnego poprzez.....;
 - c) wspólnota mieszkaniowa przedstawi inne stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia;
 - d) dla jednego Beneficjenta końcowego może być udzielone jedno dofinansowanie;
 - e) na lokal/budynek mieszkalny nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu;
 - f) przy realizacji zadania zostaną dopełnione wszelkie wymagania formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
 - g) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji i Regulaminem;

- h) ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Beneficjenta końcowego po wypłacie dotacji wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Miasta i Gminy Drobin wyrażonej na piśmie w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, a nowy Beneficjent musi spełniać warunki Części 1, Części 2 lub Części 3 Programu;
 - i) Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania;
 - j) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 4 ust.1 Umowy;
 - k) zmiana, o której mowa w ww. punkcie wymaga zgody Miasta i Gminy Drobin wyrażonej na piśmie w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Dofinansowanie nie obejmuje:
- kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
 - budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - kosztów uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

§ 3

Obowiązki, oświadczenia Miasta i Gminy Drobin oraz Beneficjenta końcowego

1. Miasto i Gmina Drobin jak i Beneficjent końcowy zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w Programie oraz niniejszej Umowie. W szczególności Miasto i Gmina Drobin i Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zapewnienia, że:
- 1) koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 i 1a do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu,
 - 2) zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - 3) wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych/budynkach mieszkalnych wielorodzinnych Beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
 - 4) wymieniane/likwidowane źródło/źródła ciepła na paliwo stałe muszą być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego dokument odbioru instalacji, tj.: protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają ze złomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie

źródła ciepła od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty wraz z wnioskiem o płatność,

- 5) okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu,
 - 6) na jeden lokal mieszkalny/budynek mieszkalny wielorodzinny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu,
 - 7) otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty wnioskiem jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - 8) otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż wspólnego źródła ciepła nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny objęty wnioskiem jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - 9) w przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza zajmująca do 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 10) w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania,
 - 11) Beneficjent końcowy nie uzyskał, na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na lokal mieszkalny/budynek mieszkalny wielorodzinny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW.
2. Miasto i Gmina Drobin, zobowiązuje się do terminowego zrealizowania Przedsięwzięcia opisanego w Umowie.
 3. Miasto i Gmina Drobin jest zobowiązana do przechowywania i udostępnienia w przypadku kontroli wszystkich dokumentów potwierdzających zakres i prawidłowość wykonania Przedsięwzięcia, maksymalnie do 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego Beneficjenta końcowego objętego Umową. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
 4. Miasto i Gmina Drobin dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których Beneficjenci końcowi złożyli wnioski o płatność końcową.
 5. Miasto i Gmina Drobin zobowiązuje się do niezwłocznego (jednak nie późniejszego niż w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) informowania WFOŚiGW o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
 6. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona kompleksowej wymiany systemu ogrzewania.
 7. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Drobin, zwanego dalej „Regulaminem”; Programem Priorytetowym; Katalogiem kosztów

- kwalfikowanych i zobowiazuje się do przestrzegania ich warunków:
- 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą Umową.
8. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
- 1) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne lub objętych ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym, czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska, którą Beneficjent dołączy do wniosku o płatność.
 - 2) grzałek elektrycznych zamontowanych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym, czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska, którą Beneficjent dołączy do wniosku o płatność.

§ 4

Wysokość dofinansowania, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż zł (słownie:...../100), ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o%.
2. Udzielone Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
3. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2025r. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż do dnia 30.04.2025r.
4. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.
5. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie w terminie 14 dni roboczych wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, jednak nie później niż do dnia 31.05.2025 r.
6. Miasto i Gmina Drobin zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia.
7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
8. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w ostatecznym terminie określonym w ust. 5 wymaganych dokumentów, Miasto i Gmina Drobin wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
9. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Miasto i Gminę Drobin do WFOŚiGW w Warszawie o wypłatę dotacji dla danego lokalu/budynku mieszkalnego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi w formie pisemnej o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Drobin, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia okoliczności.
11. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Miasto i Gmina Drobin zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

12. Miasto i Gmina Drobin składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na kwartał, a środki przekazywane są na rzecz Miasta i Gminy Drobin w terminie do 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.
13. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Miasto i Gminę Drobin z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na numer konta bankowego.....wskazanego przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność.
14. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego w ust. 13 rachunku bankowego.
15. Miasto i Gmina Drobin odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
 - a) jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku Wspólnot mieszkaniowych dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą dotacji stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano wcześniej część nieruchomości wspólne we wspólnocie i nie zostanie zachowana część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacja przedsięwzięcia;
 - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z wymogami programu;
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu;
 - d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny;
 - e) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu/lokalu mieszkalnego;
 - f) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - g) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych;
 - h) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Miasto i Gmina Drobin/NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego Beneficjenta końcowego objętego wnioskiem. Podmioty kontrolujące mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego ostatnim protokołem odbioru.

Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków i wymagań technicznych Programu.
3. Rozwiązanie umowy najmu lokalu komunalnego objętego dofinansowaniem wymaga

przeniesienia obowiązków Beneficjenta końcowego wynikających z Umowy na Miasto i Gminę Drobin odrębną umową, przekazania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego, a także dokumenty potwierdzające przychód Beneficjenta końcowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o najwyższy i podwyższony poziom dofinansowania.

4. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia od realizacji przedsięwzięcia, niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, i przesłania wezwania do Beneficjenta końcowego. Dotacja podlega zwrotowi wraz z narosłymi odsetkami na rachunek Miasta i Gminy Drobin wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Miasta i Gminy Drobin do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Miasto i Gmina Drobin może odmówić wypłacenia dofinansowania lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w Umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja;
 - 2) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową;
 - 3) nie przedłożono w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez Miasto i Gminę do ich przedłożenia w dodatkowo określonym terminie;
 - 4) Beneficjent końcowy złożył niezgodności zakresu faktycznego wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność lub przedstawił Miastu i Gminie Drobin jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
 - 5) Beneficjent końcowy przedstawił Miastu i Gminie Drobin niepełne dokumenty lub

- niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
- 6) Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 7) Beneficjent końcowy dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Miasto i Gminę Drobin, lub o których zawiadomiono Miasto i Gminę Drobin, WFOŚiGW lub NFOŚiGW, których przyczyn i skutków nieusunięto terminie wskazanym przez WFOŚiGW;
 - 8) Beneficjent zbył lokal mieszkalny, na który uzyskał dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe mieszkanie”, przed wypłatą dofinansowania;
 - 9) Beneficjent końcowy jako Wspólnota mieszkaniowa stracił status wspólnoty mieszkaniowej;
 - 10) Beneficjent końcowy nie spełniła innych warunków ustalonych w Umowie.
2. Miastu i Gminie Drobin przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia co wiąże się z obowiązkiem Beneficjenta końcowego zwrotu otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi końcowemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Miasta i Gminy Drobin.
 3. W Oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy Miasto i Gmina Drobin określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi końcowemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Miasta i Gminy Drobin, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
 4. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
 5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8 Doręczenia

1. Wszelkie powiadomienia, oświadczenia, komunikaty, zgody, wnioski lub żądania, zrzeczenia się, bądź inne informacje wymagane zgodnie z Umową, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej, poprzez doręczenie bezpośrednio do Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie lub Wnioskodawcy.
2. Datą doręczenia jest data wpływu odpowiednio do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie lub potwierdzenia odbioru przez Beneficjenta.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U z 2024r., poz. 572 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z póź. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Miasta i Gminy Drobin.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Miasta i Gminy Drobin, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

Załącznikdo umowy:

1. Klauzula informacyjna dla Beneficjenta końcowego

Miasto i Gmina Drobin

Beneficjent