

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście i Gminie Drobin

Rozdział I

§1

Postanowienia ogólne

1. Celem Programu „Ciepłe Mieszkanie” (dalej program) jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych/budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Drobin (beneficjent).
2. Środki na realizację Programu przekazywane będą dla Miasta i Gminy Drobin w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (dalej WFOŚiGW).
3. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „naborem”), który realizowany jest w systemie ciągłym, od dnia naboru wskazanego w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście i Gminie Drobin, zwanego dalej „Programem”.
4. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program Priorytetowy.

Rozdział II

§2

Beneficjent końcowy

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- a) prawa własności/współwłasności do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym;
- b) ograniczonego prawa rzeczowego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego.

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna będąca najemcą lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, stanowiącego własność Miasta i Gminy Drobin, jeśli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Miasta i Gminy Drobin.
Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa, obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

Rozdział III

§3

Warunki dofinansowania udzielanego przez Miasto i Gminę Drobin dla Beneficjenta końcowego

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza zajmująca do 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.
4. W przypadku najemcy lokalu komunalnego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeśli przedłoży aktualną umowę najmu lokalu podpisaną z Miastem i Gminą Drobin.
5. W przypadku Wspólnoty mieszkaniowej, aby otrzymać dotację przedłoży uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosowanych uchwał umożliwiających realizację przedsięwzięcia.
6. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
7. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu/budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych programu.
8. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
9. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania techniczne uchwał antysmogowych oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
10. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu, jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku do celów ogrzewania lub ogrzewania

i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu/budynku mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu/budynku mieszkalnego.

11. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
12. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż wspólnego źródła ciepła w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
13. Wymieniane/likwidowane źródło/źródła ciepła na paliwo stałe muszą być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego dokument odbioru instalacji, tj.: protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zełomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty wraz z wnioskiem o płatność.
14. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
15. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia ust. 9 pkt. 3 Programu priorytetowego, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa.
16. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

Rozdział IV

§4

Koszty kwalifikowane oraz wymagania techniczne dla Programu

1. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
2. Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.
3. Opis kosztów kwalifikacyjnych szczegółowo określono w tabelach koszty kwalifikacyjne stanowiących Załącznik nr1 i 1a do Programu.

4. W kosztach montażu zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

Rozdział V

§5

Okres kwalifikowalności kosztów

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Miastem i Gminą Drobin, a zakończenie nie później niż do **30.04.2025r.**
2. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).
4. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac), oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

Rozdział VI

§6

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, w terminie od **27.05.2024r. do 30.09.2024 r.** składa wnioski o przyznanie dotacji. Wnioski złożone przed i po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane. Termin końcowy naboru może zostać skrócony w przypadku wyczerpania się środków lub braku możliwości uzyskania dodatkowych środków.
2. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć następujące dokumenty (jeśli dotyczą):
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem (data i czytelny podpis) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie;
 - 2) kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drobinie zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r., poz. 54 z póź. zm.) dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego;
 - 4) oświadczenie współwłaściciela/współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego;
 - 5) oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji;
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem (data i czytelny podpis) uchwałę Wspólnoty

mieszkaniowej zawierającą wyrażenie zgody wszystkich współwłaścicieli w częściach wspólnych budynku, a w przypadku braku wspólnoty zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku;

- 7) poświadczoną za zgodność z oryginałem (data i czytelny podpis) kopię umowy najmu lokalu komunalnego;
- 8) poświadczoną za zgodność z oryginałem (data i czytelny podpis) kopię uchwały powołującej Zarząd Wspólnoty mieszkaniowej.

Rozdział VII

§ 7

Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Drobin.
2. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin (zwanego dalej „Urząd”) w dniach i godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa, piątek 7.30 - 15.30; czwartek 8.30 - 16.30.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Drobin nr 67/2024 z dnia 21.05.2024r. Wniosek składa się w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać wniosek ze strony, wypełnić ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu.
4. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Miasta i Gminy Drobin jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:
 - a) data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Sekretariatu w Urzędzie lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera,
 - b) data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r., poz. 1640 z póź. zm.), (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest poinformowany w formie pisemnej.

8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal/budynek mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
9. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając pismo z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego przedmiotowe pismo dotyczy.
10. Rozpatrzenie przez Miasto i Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
11. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:
 - 1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
 - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,
 - b) Miasto i Gmina Drobin zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów, w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt.b) Miasto i Gmina Drobin dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,
 - c) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt. b), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Miasto i Gmina Drobin odrzuca wniosek,
 - d) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia do wniosku o dofinansowanie stosuje się odpowiednio Ppkt. b), c) i d).
 - 2) W przypadku śmierci Beneficjenta końcowego, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:
 - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,
 - b) Miasto i Gmina Drobin zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a).
 - c) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppktb) w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.
 - d) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Beneficjenta końcowego, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci

Beneficjenta końcowego, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, stosuje się odpowiednio Ppkt. b), c) i d).

Rozdział XIII

§ 8

Etapy rozpatrywania wniosku

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
 - 5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Na pisemne wezwanie przez Miasto i Gminę Drobin do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień Wnioskodawca ma termin 10 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia pisma do Wnioskodawcy, co może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, termin o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.

Rozdział XIX

§ 9

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu/jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK - NIE” zgodnie z Programem.
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i / lub jakościowych;

- 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień czy korekty wniosku;
 - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych. Wnioskodawca może zwrócić się do Miasta i Gminy Drobin o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonym od dnia doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
 6. Miasto i Gmina Drobin rozpatruje pismo Wnioskodawcy, w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw wymagających zaciągnięcia opinii np. Radcy Prawnego, termin rozpatrzenia wniosku może ulec przedłużeniu, o czym Miasto i Gmina Drobin poinformuje Wnioskodawcę.

Rozdział X

§ 10

Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Miasta i Gminy Drobin, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma. Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów / uzupełnienia brakujących informacji/ złożenia wyjaśnień / złożenia korekty wniosku przez Wnioskodawcę stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 9.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
5. Po dokonaniu korekty wniosku / uzupełnienia złożonej dokumentacji / uzupełnienia brakujących informacji / złożenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Miasta i Gminy Drobin z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS.

Rozdział XI
§ 11
Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania, które nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, jest podejmowana przez Miasto i Gminę Drobin dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 9 ust. 3-5.

§12
Zawarcie umowy

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Miasto i Gmina Drobin zawiera umowę o dofinansowanie z Wnioskodawcą.

Rozdział XII
§13
Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024r. poz.54 z póź zm.).

Rozdział XIII
§14
Postanowienia końcowe

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.

§15

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Miasta i Gminy Drobin lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Miasto i Gminę Drobin mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Miasto i Gminę Drobin nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek do niezwłocznego poinformowania pismem Miasta i Gminy Drobin o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Miasto i Gminę Drobin, przesłanej na dotychczas znany Miastu i Gminie Drobin adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie stanowią korekty wniosku.
3. Korespondencję do Urzędu Miasta i Gminy Drobin należy kierować na adres e-mail: m.rydzynska@drobin.pl

§ 16

1. W uzasadnionych przypadkach może nastąpi zmiana postanowień Regulaminu w trybie jak dla przyjęcia niniejszego Regulaminu.
2. Celem rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i roszczeń związanych z naborem, podejmowane będą wszelkie działania mające na celu polubowne rozwiązanie sporu/roszczenia. W przypadku braku porozumienia, spory i roszczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Miasta i Gminy Drobin.