

Drobin, dnia

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon - za zgodą wnioskodawcy)

**Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin**

WNIOSEK
o dokonanie podziału nieruchomości
w trybie art. 93 i 94 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.
o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.)

Zwracam się z prośbą o podział działki Nr ewidencyjny, stanowiącej moją własność, położonej w przy ul. - zgodnie z propozycją przedstawioną na załączonym wstępnym projekcie podziału w kolorze czerwonym. Proponowany podział jest niezbędny w celu

.....
Podział nieruchomości zostanie dokonany na koszt właściciela.

W pierwszym etapie proszę o wydanie postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału.

W drugim etapie proszę o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału.

.....
(podpis właściciela)

W załączeniu*:

I etap:

1. tytuł własności do dzielonej nieruchomości (odpis z księgi wieczystej), w szczególności oświadczenie (pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań), przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej;
2. wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej (ewidencyjnej)
3. wstępny projekt podziału w 3 egz.
4. opinia uprawnionej jednostki pożarniczej z załącznikiem mapowym w sprawie linii oddzieleń przeciwpożarowych (tylko w przypadku podziału nieruchomości zabudowanej powodującego także podział budynku)
5. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z załącznikiem mapowym (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie wnioskodawcy, że decyzja taka nie była wydawana
6. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podział nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków wraz z załącznikiem mapowym

II etap - po uzyskaniu pozytywnej opinii wstępnego projektu podziału (postanowienie):

1. mapa z projektem podziału - (informacja o wymaganej ilości egzemplarzy zostanie przekazana przy wydaniu postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału)
2. protokół z przyjęcia granic nieruchomości
3. wykaz zmian gruntowych
4. wykaz synchronizacyjny

***właściwe zaznaczyć**

Informacje uzupełniające:

Działki gruntu wydzielone pod drogi publiczne: gminne, powiatowe, wojewódzkie, krajowe – z nieruchomości, której podział został dokonany na wniosek właściciela, przechodzą, z mocy prawa, odpowiednio na własność gminy, powiatu, województwa lub Skarbu Państwa z dniem, w którym decyzja zatwierdzająca podział stanie się ostateczna. Przepisy stosuje się odpowiednio przy wydzielaniu działek gruntu pod poszerzenie istniejących dróg publicznych (art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE

przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem

Ja/My niżej podpisany(a/ni)¹⁾

.....
.....
.....

(imię i nazwisko właściciela/ użytkownika wieczystego ubiegającego się o dokonanie podziału nieruchomości, albo osoby umocowanej do złożenia oświadczenia)

legitymujący(a) się

.....
.....
.....

(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

zamieszkały(a/li)

.....
.....
.....

(adres)

po zapoznaniu się z art. 97 ust. 1a pkt 1⁴⁾ ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.), oświadczam(-y), że aktualny stan wpisów w księdze wieczystej Nr prowadzonej przez Sąd Rejonowy w dla nieruchomości oznaczonej w katastrze nieruchomości:

numerem/-ami ew. działki/(ek), obręb-..... o powierzchniha, położonej w przy ulicy

numerem/-ami ew. działki/(ek), obręb-..... o powierzchniha, położonej w przy ulicy

wskazujący tytuł prawny dotyczący nieruchomości objętej wnioskiem o dokonanie jej podziału jest następujący:

DZIAŁ I – OZNACZENIE NIERUCHOMOSCI

.....
.....

DZIAŁ II – WŁASNOŚĆ²⁾

.....
.....

UŻYTKOWNI WIECZYSTY²⁾

.....
.....

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia³⁾

.....
.....

(informacje szczegółowe dot. pełnomocnictwa)

upoważniające mnie do złożenia oświadczenia o aktualnym stanie prawnym nieruchomości – w załączeniu (oryginał.)

„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Drobin, dnia

.....
.....

(podpisy)

¹⁾ W przypadku, gdy tytułem prawnym do nieruchomości dysponuje więcej niż jedna osoba, oświadczenia winni złożyć wszyscy, którzy takim tytułem dysponują.

²⁾ Proszę podać imię, nazwisko i imiona rodziców.

³⁾ Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania.

⁴⁾ Art. 97. 1a. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

1) stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4.

Art. 116 ust. 2 Do wniosku o wywłaszczenie należy dołączyć: (...)

4) odpis księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o wywłaszczenie wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów.

Klauzula informacyjna RODO – podział nieruchomości

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
**Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, z siedzibą:
ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, tel. (24) 260 14 41.**
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z wydawaniem decyzji o podziale nieruchomości.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezafatwieniem sprawy.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer działki, nazwa firmy, telefon, wypis z ewidencji gruntów; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (Starostwo Powiatowe, strony postępowania) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (bezterminowo) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.