Drobin, dn. ….....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
PESEL, NIP, REGON

.....
Tel. kontakowy

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin
Referat Planowania i Finansów – p. 117
ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin

Dotyczy: rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę w podatku (podać rodzaj podatku i okres) .....

.....

w ramach pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie*.

Proszę o rozłożenie na ..... rat, najlepiej do dnia..... każdego miesiąca.

Wniosek swój motywuję:

….....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis

* Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f oraz lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1634 ze zm.) Zarząd jednostki samorządu terytorialnego podaje do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 maja roku następnego:
- wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia,
- wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 1997 poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie – oświadczam, że

.....

(imię i nazwisko/firma wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania/adres siedziby wnioskodawcy)

⇨ Nie jestem beneficjentem pomocy *de minimis* w rolnictwie,

⇨ Jestem beneficjentem pomocy *de minimis* w rolnictwie.

Jeśli jestem, to:

⇨ W okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskałem/łam pomocy publicznej *de minimis*,

⇨ W ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskałem/łam pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę)

Lp	Dzień udzielenia pomocy[1)]	Podstawa prawna[2)]	Wartość pomocy[3)]	Forma pomocy[4)]	Przeznaczenie pomocy[5)]
1					
2					
3					
4					
5					

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....……

data i podpis

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr. 59, poz. 404 z późn. zm.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy

….....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy.

….....

3)Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc działalność w rolnictwie działalność w rybołówstwie

4)Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy [1]	Podstawa prawna [2]	Wartość pomocy [3]	Forma Pomocy [4]	Przeznaczenie pomocy [5]

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

…..... ….....

(imię i nazwisko) (data i podpis)

1. Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikającej z decyzji lub umowy.
2. Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
3. Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
5. Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Załącznik Nr 2
ZARZĄDZENIA NR 41/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 30 kwietnia 2015 r.
Tajemnica skarbowa(wyłącznie do użytku służbowego)

OŚWIADCZENIE

o sytuacji rodzinnej, finansowej i majątkowej podatnika ubiegającego się o zastosowanie ulgi

Ja…….

zamieszkały/a…...,

oświadczam:

1. Mój dochód w bieżącym roku wyniósł.....zł netto,

natomiast średnia miesięczna..... zł netto.

2. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym(podstawowe dane personalne, stopień pokrewieństwa albo powinowactwa, źródła dochodów i ich średnia wysokość za ostatnie trzy miesiące):

…….....…...
…….....
.....…….....

Stan majątkowy:
a) mieszkanie (lokatorskie, własnościowe, komunalne, dom jednorodzinny, inne):..... m2
b) majątek nieruchomy (adres nieruchomości, powierzchnia, rodzaj): …….
- nieruchomości niemieszkalne: …….....
- grunty:……...
c) majątek ruchomy:
- samochody (marka, rocznik, szacunkowa wartość): .....
d) kapitały pieniężne i prawa majątkowe:
- oszczędności..... zł
- papiery wartościowe(wg wart. nom.) .....zł
- przedmioty wartościowe (wg wartości szacunkowej): …….....……..…….....
- prawa majątkowe (wg wartości szacunkowej): ……...
Obciążenia finansowe:
a) stałe (miesięczne)
- czynsz/podatek: ……..…..…. - energia elektryczna: ……..…… - woda: .....
- kanalizacja: ..... - gaz: ……..…… telefon, internet: ..……...
- inne stałe wydatki (np. leki, nauka w szkole, itp.): ……..……...
b) okresowe:
- z tytułu zaciągniętych zobowiązań (pożyczek, kredytów, itp.): …….…….
……..……..
- jednorazowe (rodzaj, wysokość):……..……..……..

Prawdziwość podanych powyżej informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

…….....
miejscowość, data

……
podpis osoby składającej oświadczenie

Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, adres e-mail: urzad@drobin.pl, nr tel. 24 235 91 68.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem
e-mail: iod@data-partners.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
✓w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Jednostce w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
✓w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
✓w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

W innych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów,
a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo
do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: urzad@drobin.pl lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

8. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona. Podanie przez Państwa danych osobowych może być także wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.