

Drobin, dnia

.....
Nazwisko i imię

.....
PESEL

.....
Nazwisko i imię

.....
PESEL

.....
Adres zamieszkania

.....
tel.

**Burmistrz Miasta i Gminy Drobin
ul. M. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin**

PODANIE

Proszę o udzielenie ulgi podatkowej w formie

.....
(odroczenia terminu płatności podatku/odroczenia terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę/rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę/umorzenia zaległości podatkowej/umorzenia odsetek za zwłokę od zaległości podatkowej)

w podatku za okres

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

o sytuacji rodzinnej, finansowej i majątkowej podatnika ubiegającego się o zastosowanie ulgi

Ja.....

zamieszkały/a.....,

oświadczam:

1.Mój dochód w bieżącym roku wyniósł zł netto,

natomiast średnia miesięczna zł netto.

2.Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym(podstawowe dane personalne, stopień pokrewieństwa albo powinowactwa, źródła dochodów i ich średnia wysokość za ostatnie trzy miesiące):

.....
.....
.....
.....

Stan majątkowy:

a) mieszkanie (lokatorskie, własnościowe, komunalne, dom jednorodzinny, inne): m2

b) majątek nieruchomy (adres nieruchomości, powierzchnia, rodzaj):

- nieruchomości niemieszkalne:

- grunty:.....

c) majątek ruchomy:

- samochody (marka, rocznik, szacunkowa wartość):

d) kapitały pieniężne i prawa majątkowe:

- oszczędności..... zł - papiery wartościowe(wg wart. nom.):.....zł

- przedmioty wartościowe (wg wartości szacunkowej):

- prawa majątkowe (wg wartości szacunkowej):

Obciążenia finansowe:

a) stałe (miesięczne)

- czynsz/podatek: - energia elektryczna: - woda:

- kanalizacja: - gaz: telefon, internet:

- inne stałe wydatki (np. leki, nauka w szkole, itp.):

b) okresowe:

- z tytułu zaciągniętych zobowiązań (pożyczek, kredytów, itp.):

- jednorazowe (rodzaj, wysokość):.....

Prawdziwość podanych powyżej informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Wykaz dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o ulgę:

- kopie rocznych zeznań podatkowych złożonych przez Wnioskodawcę i osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie za ostatnie 2 lata (np. PIT-28, PIT-36, PIT-36L, PIT-37 bądź inny) wraz z ich korektami,
- zaświadczenie z zakładu pracy o dochodzie,
- zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu wnioskodawcy jako bezrobotnego,
- odcinek wypłaty świadczenia z ZUS, KRUS itp. ,
- zaświadczenie/orzeczenie lekarskie
- dokumenty potwierdzające sytuację opisaną w podaniu np. zaświadczenie/orzeczenie lekarskie, potwierdzenie kosztów leczenia (wypisy ze szpitala, kopie rachunków za leki) itp;
- potwierdzenie wydatków ponoszonych na naukę (kopie rachunków, dowodów zapłaty);
- udokumentowane wydatki ponoszone na utrzymanie mieszkania (energia elektryczna, woda, itp.)
- umowy/dowody spłaty zaciągniętego kredytu bankowego.

Klauzula informacyjna RODO - podatki

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, z siedzibą:
ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, tel. (24) 260 14 41.**

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbdsiedlce.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z wymiarem, naliczaniem, przyjmowaniem, księgowaniem, odroczeniami oraz windykacją podatków i opłat lokalnych, zwrotem podatku akcyzowego, umorzeniem lub rozłożeniem na raty podatku oraz przyznaniem ulg podatkowych i wydawanie zaświadczeń.

4. Administrator gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
- Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- Ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowym.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezafatwieniem sprawy.

6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, imiona rodziców, PESEL, NIP, adres zamieszkania, nr nieruchomości, powierzchnia działki, właściciel nieruchomości, stan rodzinny, sytuacja finansowa (ulgi w spłacie), nr rachunku bankowego, nr telefonu, nr księgi wieczystej, nr aktu notarialnego; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (m.in. urzędy celno- skarbowe, KRUS, ZUS, komornicy) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów (Przedsiębiorstwo Technik Komputerowych „Record” S.C).

8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (rejestr wymiarowy, ulgi, umorzenia, rozłożenia, odroczenia - 10 lat, pozostałe - 5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbdsiedlce.pl.

11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.