

GK.7047.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

I ZAMAWIAJĄCY

Gmina Drobin, 09-210 Drobin,
ul. Marszałka Piłsudskiego 12,
NIP 774-32-11-442,
REGON 611 015 371

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Tryb Udzielenia Zamówienia.

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych tj. z zastosowaniem art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych¹⁾ (Dz. U. 2019r., z poz. 2019 ze zm.).

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

Utrzymaniu porządku i pielęgnacji zieleni na wszystkich obiektach grobownictwa wojennego zlokalizowanych na terenie gminy.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Zakres prac przewidziany do wykonania w ramach wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Prace ogrodniczo -porządkowe na terenie cmentarza;
 - a) Usunięcie śmieci, liści, gałęzi, zbędnej roślinności na terenie utwardzonym;
 - b) koszenie trawy (3 razy wciągu trwania umowy)
- 2) Prace porządkowe, sprzątnięcie bezpośredniego otoczenia pomnika i mogiły wspólnej (w tym powierzchni utwardzonej);
 - a) Usunięcie śmieci, liści, gałęzi, zbędnej roślinności;
 - b) Oczyszczenie pomnika i napisów;
- 3) koszenie trawy, przycinka krzewów wzdłuż alei prowadzącej do pomnika (3 razy w ciągu trwania umowy)Konserwacja i czyszczenie obiektów grobownictwa wojennego na cmentarzu parafialnym w Drobinie;

- a) czyszczenie, mycie, impregnacja preparatem nadającym nagrobkom połysk i zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi i brudem
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, z należytą starannością, korzystając z własnych narzędzi i materiałów.
3. Wykonawca będzie zachowywał porządek w trakcie realizacji robót objętych umową, a po ich zakończeniu uporządkuje teren realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy i ponosi wszelkie koszty z nimi związane.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca pokrywa koszty wywozu nieczystości
3. Wykonawca w przypadku niemożności wykonania zleconej usługi jest zobowiązany do niezwłocznego, telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Drobin i potwierdzenia tego na piśmie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy spełniający następujące wymagania:

- 1) posiadają umiejętności do wykonywania określonej działalności lub czynności w ramach przedmiotu zamówienia,
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Posiadają wiedzę i doświadczenie

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy ponadto oferta powinna być:
 - 1) opatrzona pieczęcią firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - 4) podpisana czytelnie przez wykonawcę

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres k.regulinska@drobin.pl, faksu na nr 24/ 26 01 062, kuriera, pocztą lub dostarczona osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy Drobin ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin do dnia 19.05.2021 roku do godz. 12.00 .

2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 28.05.2021 roku.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. oraz na stronie umgdrobin.bip.org.pl.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena 100%. Cena ofertowa będzie ceną brutto obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IX. OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Katarzyna Regulińska Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i gospodarki komunalnej
tel. 24/ 26 01 441 wew. 106, adres email: k.regulinska@drobin.pl

X.. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 01 czerwiec 2021r. – 31 października 2021r.

XI. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Wydania niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Miasta i Gminy Drobin do akceptacji oferty w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty;
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w każdej chwili w całości lub części zapytania ofertowego

Pełniący Funkcję
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
Grzegorz Szykułski

