

**UCHWAŁA NR LXXV/ /2024**  
**RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 28 marca 2024 r.

**w sprawie zmiany Statutu Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie**

Na podstawie art. 11 ustawy dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyła się w całości Statut Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/326/2017 Rady Miejskiej W Drobinie z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie oraz nadania Statutu Klubu.

§ 2. Klubowi Dziecięcemu „Wesołe Drobinki” w Drobinie nadaje się nowy Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drobinie

**Adam Zbigniew Kłosiński**

## **Statut Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobiniki” w Drobinie**

### **ROZDZIAŁ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Klub Dziecięcy „Wesołe Drobiniki” w Drobinie, (zwany dalej także „Klubem Dziecięcym” lub „Klubem”) jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną.
2. Klub Dziecięcy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
  - 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 204 z późn.zm.);
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.);
1. niniejszego Statutu.
3. Klub Dziecięcy „Wesołe Drobiniki” został utworzony przez Miasto i Gminę Drobin .
4. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest Miasto i Gmina i Drobin.
5. Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

Klub Dziecięcy  
„Wesołe Drobiniki”  
ul. Spółdzielcza 10a  
09-210 Drobin.

##### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Klubie Dziecięcym lub Klubie – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy „Wesołe Drobiniki” w Drobinie;
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobiniki” w Drobinie;
3. Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobiniki” w Drobinie
4. Organie prowadzącym Klub Dziecięcy – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Drobin;
5. Rodzicach dziecka – należy przez to rozumieć rodziców dzieci, a także opiekunów prawnych dzieci oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi;
6. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## ROZDZIAŁ 2.

### CELE I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

#### § 3.

Najważniejszym celem działania Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od 1 roku do lat 3.

#### 1. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- 1) Zapewnienie dzieciom fachowej opieki w warunkach lokalowych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych,
- 2) Dbłość o bezpieczeństwo dzieci,
- 3) Organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka zgodnie z wiekiem i potencjałem dziecka, a także jego możliwościami rozwojowymi,
- 5) Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 6) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia porażek,
- 7) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawy,
- 8) Organizacja zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- 9) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej,
- 10) Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 11) Współpraca z Rodzicami, prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 12) Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka,
- 13) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

#### 2. Zakres i sposób realizacji zadań Klubu Dziecięcego.

- 1) Praca opiekuńczo - wychowawcza w Klubie prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
- 2) W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i opieki nad dzieckiem opiekun zachowa proporcje zagospodarowania czasu na zabawę, naukę, zajęcia dodatkowe.
- 3) Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
- 4) Klub zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki.

- 5) Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie.

### **ROZDZIAŁ 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNIKA KLUBU DZIECIĘCEGO**

##### **§ 4.**

1. Pracą zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.
2. Kierownik kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownika Klubu Dziecięcego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin w trybie określonym odrębnymi przepisami.
4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.
5. Pracowników Klubu zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Klubu.

### **ROZDZIAŁ 4.**

#### **OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY KLUBU DZIECIĘCEGO**

##### **§5.**

W Klubie Dziecięcym zatrudnia się:

- opiekunów,
- pracowników obsługi

dopuszcza się :

- możliwość pracy wolontariuszy,
- odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, pielęgniarstwa.

##### **§6.**

Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

##### **§7.**

Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Klub,
2. Otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu Dziecięcego,
3. Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych,
4. Dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
5. Tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
6. Wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań,

7. Rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci,
8. Indywidualne kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci,
9. Aktywny udział w życiu Klubu: udział w organizowanych uroczystościach, imprezach, wyjazdach.
10. Przestrzeganie dyscypliny pracy,
11. Kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
12. Przestrzeganie tajemnicy służbowej,
13. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

#### **§8.**

Opiekun realizuje zadania, o których mowa w § 8 poprzez:

1. Tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania.
2. Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi.
3. Organizowanie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy.
4. Wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywania trudności i odporności na niepowodzenia.
5. Wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi - życzliwość, współdziałania, pomocy, odpowiedzialność za ład i estetykę sali.
6. Okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka.
7. Stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi.
8. Wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą.
9. Dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Klubu Dziecięcego i ogrodzie.
10. Udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/prawnym opiekunom.
11. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w Klubie, a szczególności dotyczących odbierania dzieci, postępowania w nagłych wypadkach.
12. Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

#### **§9.**

Szczegółowe zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU**

#### **§10.**

1. Organizację pracy Klubu ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy wakacyjnej trwającej 2 tygodnie w miesiącach wakacyjnych i innych dni ustalonych przez Kierownika Klubu Dziecięcego.
2. Kierownik Klubu opracowuje „Plan organizacyjny Klubu”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.
3. Plan organizacyjny Klubu Kierownik składa do Burmistrza Miasta i Gminy Drobin w celu zatwierdzenia w terminie do 10 października na kolejny rok kalendarzowy.
4. Przewiduje się dodatkowo płatne trzy posiłki- śniadanie, obiad i podwieczerek.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z opiekunami oraz w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drobin.
6. Plan dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłku i zajęć prowadzonych w każdej grupie.
7. Maksymalna liczba dzieci w grupie na jednego opiekuna wynosi:
  - 8 dzieci,
  - 5 dzieci, w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki.
8. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w Klubie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice do opiekuna bądź do Kierownika Klubu.

#### **§11.**

W Klubie obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a opiekunami:

1. informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem rodzic kieruje do Kierownika lub do opiekunów grupy przed zajęciami lub po zajęciach przy odbiorze dziecka,
2. dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna,
3. uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Klubu, należy zgłaszać Kierownikowi Klubu w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszanej na tablicy ogłoszeń,

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **ZASADY USTALANIA OPLAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU**

#### **NIEOBECNOŚCI DZIECKA W KLUBIE**

##### **§12.**

1. Wysokość opłaty miesięcznej oraz za wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu określa odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Drobinie.
2. W razie planowanej nieobecności dziecka w Klubie rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna do godz. 9.00 danego dnia. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez Klub).
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

## **ROZDZIAŁ 7.**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU**

##### **§13.**

1. Zapisy dzieci do Klubu Dziecięcego odbywają się przez cały rok.
2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci:
  - w wieku od 1 roku do 3 lat, a w przypadku utrudnionego dostępu objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia,
  - dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej określającej poziom rozwoju dziecka, na podstawie oświadczenia lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu Dziecięcego.
3. Rodzice dziecka, które ukończyło 3 rok życia są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w których nie objęto dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Podstawą zapisania dziecka do Klubu jest:
  - 1) złożenie Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego – „Wesołe Drobiniki” stanowiący załącznik do Statutu.
  - 2) zawarcie umowy cywilnoprawnej.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego decydują kryteria w następującej kolejności ważności:
  - 1) dziecko już uczęszczało do Klubu,
  - 2) oboje rodzice pracują,
  - 3) rodzic samotnie je wychowuje,
  - 4) termin zgłoszenia dziecka do Klubu.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przyjmuje się dziecko w kolejności z listy rezerwowej.

## **§14.**

Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

- a) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub Dziecięcy opinii na temat pracy Klubu,
- b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- c) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez,
- d) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

## **ROZDZIAŁ 8.**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU**

## **§15.**

1. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy.
2. Klub Dziecięcy prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Klubu na podstawie odrębnych przepisów.
3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Miasta i Gminy Drobin oraz wpłat pochodzących od rodziców za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym.
4. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu i zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.
5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody Miasta i Gminy Drobin.
6. Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. Sprawozdania finansowe i budżetowe Klubu zatwierdza Kierownik Klubu.
8. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Miasta i Gminy Drobin oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy pracownicy.
9. Obsługę finansowo-księgową w zakresie naliczania i rozliczania wynagrodzeń dla pracowników Klubu Dziecięcego, prowadzenie księgowości i sprawozdawczości budżetowej wykonywane są przez pracowników Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

## **ROZDZIAŁ 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 17.**

1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun - Kierownik Klubu - Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.



## KARTA ZGŁOSZENIA DO KLUBU DZIECIĘCEGO „Wesołe Drobinki” w Drobiniu

### I. DANE O DZIECKU

Imię i nazwisko.....  
Adres zamieszkania.....  
Data urodzenia.....  
Miejsce urodzenia.....  
PESEL \_ \_ \_ \_ \_

### II. DANE O RODZINIE

	MAMA/OPIEKUN	TATA/OPIEKUN
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
PESEL		
Telefon kontaktowy		
e-mail		

**RODZĘŃSTWO:** (podać imiona i wiek urodzenia)

.....

### III. WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

1. **Alergie (wymienić szczegółowo znane zagrożenia w kategoriach uczuleń pokarmowych i wziewnych):**

.....

2. **Choroby przewlekłe:**

.....

3. **Wady wrodzone:**

.....

4. **Leki przyjmowane na stałe:**

.....

5. **Przebyte choroby zakaźne:**

.....

6. **Potrzeby fizjologiczne (proszę zaznaczyć najbardziej pasującą odpowiedź):**

- Dziecko jest samodzielne w zakresie czynności fizjologicznych - korzysta z toalety;
- Dziecko wymaga pomocy (korzysta z toalety/ nocnika jednak nadal nosi pieluchę);
- Dziecko jest niesamodzielne (nosi pieluchę);

**7. Sen (proszę zaznaczyć najbardziej pasującą odpowiedź):**

- Dziecko nie potrzebuje popołudniowej drzemki;
- Dziecko nie zawsze sypia, jednak sygnalizuje kiedy jest zmęczone i ma ochotę się położyć;
- Dziecko zawsze śpi popołudniu;

**8. Dziecko korzysta ze smoczka (proszę zaznaczyć najbardziej pasującą odpowiedź):**

- Tak
- Nie
- Tak, ale tylko do snu

**9. Czy dziecko posiada przytulankę do snu (jeżeli tak to proszę wypisać co to jest)**

- Tak

.....

- Nie

**10. Czy dziecko było wcześniej pozostawione pod opieką osób trzecich: żłobek, klub malucha, niania:**

- Tak
- Nie

**11. Jeśli tak jak dziecko zareagowało na rozstanie z rodzicami:**

.....

**12. Czy potrafisz Państwo wskazać jakieś szczególne sytuacje, które dziecko drażnią lub których się boi, np. znaczny hałas, głośne pukanie, itp.:**

.....

**13. Kiedy dziecko jest smutne, zdenerwowane lub tęskni za Rodzicami najlepiej je rozweselić (np. ulubiona zabawka, piosenka, książeczka):**

.....

.....

**14. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?**

- Tak
- Nie

Jeżeli tak to poproszę o dostarczenie orzeczenia

**Inne informacje, które chcieliby Państwo przekazać**

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że podane informacje w Karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

## **UZASADNIENIE**

Nowelizacja przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i co się z tym wiąże konieczność aktualizacji niektórych zapisów w obowiązującym dotychczas statucie Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobiniki” w Drobinie, zobowiązuje Radę Miasta i Gminy Drobin do uchwalenia nowego, zgodnego z obowiązującym prawem Statutu Klubu Dziecięcego.